



# Internet - Outils de communication

## Objectifs :

Traiter et gérer ses e-mails  
Configurer correctement sa messagerie électronique  
Comprendre et appliquer les réglages de bases nécessaires au bon fonctionnement de la boîte de messagerie

Découvrir et utiliser les autres moyens de communication sur internet : Forums, Chats, Blogs...

## Public concerné :

Débutants sur internet ou sur messageries électroniques

## Pré-requis :

Connaissance de base Windows ou MacOS  
Navigation sur internet

*Une attestation sera délivrée en fin de formation*

## Programme de formation

### Internet et la communication

- Vue d'ensemble des possibilités du réseau
- La « Netiquette »

### Les Forums

- Principe d'un forum
- Spécificités, utilisation
- Devenir membre d'un forum
- Poster des messages
- Editer et corriger les messages postés
- Les fils : participer aux conversations
- Précautions de sécurité nécessaires

### Les chats

- Fonctionnement des chats
- Les différences entre chat et forum
- Se connecter, s'inscrire et discuter
- Exemples de chats

### Les emails

- Principe de l'email
- Création d'un email gratuit
- Gestion des emails : lecture, archivage, création, envoi
- Les pièces jointes
- Ajouter des destinataires
- Créer un carnet d'adresse
- Envoyer des emails aux contacts du carnet d'adresses

### Le webmail

- La messagerie
- Créer un compte
- Envoyer et recevoir des courriers
- Ajouter des pièces jointes
- Créer et utiliser les carnets d'adresses
- Les dossiers personnels : s'organiser dans sa messagerie